Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965968 -09331965969 - Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 900302408
e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Circ. n. 6

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0010132 del 03/09/2026
VII (Uscita)

Gela, 03.09.2026

Al personale docente
Al sito web -Circolari
Al DSGA

Oggetto: Candidature per incarico di Funzione strumentale A.S.2026/27

Si comunica che le domande di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2026/27 , con allegato il curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire alla email della scuola entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 14 settembre.**
Si riportano di seguito le aree di intervento, come deliberate in collegio dei docenti e i criteri di attribuzione degli incarichi.

AREA 1 GESTIONE PTOF CURRICULA E CONTINUITÀ
Coordinamento del POF annuale, revisione/modifica/integrazione del documento.Cura della diffusione nei plessi e all'esterno; Progettazione educativa e aggiornamento e definizione del curricoloverticale(treordinidiScuola)percompetenze,cheprevedaformedivalutazioneautentica per classi parallele con particolare riguardo alle classi ponte. Costruire strumenti condivisi di misurazione degli esiti sugli obiettivi più rilevanti del curricolo per attuare azioni concrete di miglioramento e innovazione didattica

AREA 2 SUPPORTO AI DOCENTI E RAPPORTI CON L'ESTERNO
Coordinamento attività di formazione aggiornamento del personale della scuola, rilevazione dei bisogni, cura della informazione relativa alle proposte di formazione/aggiornamento. Sostegno al lavoro dei docenti e alle attività burocratiche (registro), supporto agli aspetti burocratici (modulistica), Supporto nel reperimento informazioni. Rapporti con gli esterni compresa l'organizzazione delle visite didattiche e viaggi d'istruzione

AREA 3 VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO
Allineamento RAV e PDM d'Istituto,Valutazione/autovalutazione istituto,gestione delle prove Invalsi, monitoraggio interno ed esterno (somministrazione test).

AREA 4: INCLUSIONE, PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E CURA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI CON BES
Referente per i processi d'inclusione, cura dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nei processi d'inclusione, coordinamento del GLI, GOSP

CRITERI GENERALI DI ATTRIBUZIONE

Il candidato alla funzione strumentale deve possedere:

- spiccate competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e dei progetti;
- buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto alla quale ha partecipato attivamente;
- mature capacità progettuali;
- motivazione alla crescita professionale;
- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- disponibilità all'ascolto e capacità di coordinamento dei lavori di gruppo;
- capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- buona conoscenza della normativa scolastica.

CRITERI SPECIFICI DI ATTRIBUZIONE

Possono presentare la propria candidatura alla Funzione Strumentale i docenti:

1. con contratto a tempo indeterminato e titolari presso questo Istituto;
2. che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo;
3. che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
4. che dispongono di dispositivi tecnologici personali tali da poter garantire anche l'eventuale *smart working*.

Criteri di attribuzione degli incarichi:

A. Rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
B. Esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
C. Corsi di formazione e aggiornamento;
D. Competenze informatiche;
E. Valutazione del piano progettuale presentato.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Qualora le candidature non appartenessero a docenti di differenti ordini di scuola, si procederà a valutare comunque le domande presentate.

Allegato A – Modello per candidatura FFSS

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Muzzicato