Ministero dell'Istruzione e del Merito
Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 09331965969.- 09331965968 Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858
e-mail:clic83100x@istruzione.it– PEC:clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it- Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68
Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON MILANI"-GELA
Prot. 0003323 del 09/03/2026
VI (Uscita)

Amministrazione trasparente
Albo online
Al fascicolo Progetto -Atti

Oggetto AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA di cui all'avviso Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025 e chiarimenti Prot.n. 84530 del 27 maggio 2025- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, 'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), nell'ambito delle risorse stanziate con decreto MIM 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto MIM 22 maggio 2025, n. 96-Piano estate 2025.

CUP: D54D25005610007
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-519
Titolo: "Estate in Circolo – Esperienze che uniscono"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti – verbale n. 7 del 24 giugno 2025 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera n. 2 – del Consiglio d'Istituto - verbale n. 7 del 24 giugno 2025 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del verbale n. 1 del 09.01.2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del – verbale n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021–2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021–2027 n. CCI2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 n. CCI2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023 recante modifica della Decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e Competenze 2021–2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11/04/2024, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)", a valere sulle risorse del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021–2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi innanzi richiamati;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e Competenze' 2021–2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)";

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, assunta al nostro protocollo n. 7302 del 26.06.2025, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "ESTATE IN CIRCOLO – Esperienze che uniscono", presentato da questa Istituzione Scolastica, **Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-519 - CUP: D54D25005610007**, per un finanziamento complessivo pari ad euro 51.870,00 (cinquantunomilaottocentosettanta/00);

VISTA la necessità di individuare n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori Scolastici per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 2, stabilisce:"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la nomina RUP prot. n.2929 del 03.03.2026

VISTO l'incarico di project Manager prot. n. 2938 del 03.03.2026

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a. assistenti amministrativi di per espletare le seguenti funzioni:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **90 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. Gestione amministrativo/contabile specialistica all'esecuzione del progetto e rendicontazione dello stesso
2. Gestione Protocollo;
3. Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
4. Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;
5. Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
6. Gestione delle procedure di acquisto beni e servizi
7. Gestione, custodia e distribuzione di materiale di facile consumo;
8. Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
9. Gestione piattaforma;
10. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto;
11. redigere time sheet relativo all'attività effettivamente svolta.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **40 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. organizzare e conservare un fascicolo, articolato in sottofascicoli, per ogni progetto in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
2. produzione e conservazione di documenti informatici (avvisi, delibere, proposte progettuali, decreti, dichiarazioni, atti delle procedure di selezione, istanze e documentazioni allegate, nomine e lettere d'incarico, contratti, timesheet, certificati e ogni altro atto che testimonia la realizzazione del progetto;
3. produzione e conservazione di documenti cartacei e loro trasformazione in formato digitale;

4. svolgere ogni altra attività di ausilio garantendo tempestività ed efficacia;
5. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto;
6. redigere time sheet relativo all'attività effettivamente svolta.

b. n° 2 collaboratori scolastici, per un totale di 120 ore, con il compito di:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
3. Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
4. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
5. Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

b. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

h. h. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 3 – Criteri di selezione

I candidati, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati o esperienze attinenti l'incarico, come specificato nella seguente griglia di valutazione:

A. Titolo di studio universitario specifico e abilitazione	Punteggio previsto **Max Punti 12**	Autovalutazione	*Punti Assegnati dalla Commissione
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Votazione sino a 80/110 Punti 4 Votazione da 81/110a90/110 Punti6 Votazione da 91/110a100/110 Punti 8 Votazione da101/110a105/110 Punti 9 Votazione da106/110a110/110 Punti 10 Votazione 110/110elode Punti 12		
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 3		
Titolo di studi Diploma	Punti2		
B. Altri titoli culturali	**Max Punti 5**		
Certificazione informatica/linguistica	Punti 2 per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti		
Certificazione LIM	Punti1		
C. Esperienze lavorative e/o Professionali (Congruenti con le finalità del progetto)	**Punteggio previsto Max Punti 10**		
Esperienze in altri progetti PON/PNRR	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10		

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono inviare per posta elettronica ordinaria all'indirizzo clic83100x@istruzione.it entro le ore 12:00 del 16.03.2026 pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione sul modulo allegato al presente avviso (All.1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" con l'indicazione sull'oggetto della mail **SELEZIONE personale Ata Progetto : "Estate in Circolo".**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
2. allegato A e B debitamente compilati e firmati;
3. copia del documento d'identità.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 3. A parità di valutazione prevale la minore età. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. I dati del c.v., se incompleti (data, durata, luogo, denominazione e codici relativi a incarichi/corsi/progetti ecc.), non saranno presi in considerazione.

Art. 6- Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione preposta ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine la graduatoria dei selezionati diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento. Art. 7 - Trattamento dei dati Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

- In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

- *Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini,o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza*

Art. 7 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente

avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web https://www.icsdonmilanigela.edu.it/e all'albo online dell'Istituto.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione Personale Ata

Allegato B Griglia di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Muzzicato
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa