

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Repubblica Italiana – Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”

Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)

Tel. 0933912475 - Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858

e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it

www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.



CUP: D33D21002460006

Prot. 5602 del 14/07/2021

Atti – Fascicolo progetto PON 9707 ESTATE 2021

Avviso MI 9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità”

**Albo d’istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente
Al personale docente**

Progetto “Ripartiamo in amicizia”

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165

Avviso reclutamento personale interno ed in subordine personale esterno per le seguenti figure professionali:

n. 3 Esperti, n. 3 Tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto (DELIBERA N 15 del Verbale n.1 del 10/09/2020) relative all’Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020,
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti (DELIBERA N 80 del Verbale n. 8 del 21/05/2021) relativa a alla ratifica di adesione alla candidatura all’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- Visto** l’Avviso pubblico m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- Vista** la candidatura N. 1052499 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
- Vista** la nota m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0017521.04-06-2021 – Sicilia di formale autorizzazione e del relativo impegno finanziario derivante dall’autorizzazione del progetto **Ripartiamo in amicizia** (importo autorizzato: € 15.246,00);
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- Visto** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2021 del finanziamento autorizzato prot. n. 5031 del 15/06/2021;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto** il Decreto del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze 28/08/2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il Decreto dell’Assessorato all’istruzione e alla formazione professionale di concerto con l’Assessorato all’economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

- Vista** la nomina del dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n.5590 del 13/07/2021;
- Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22;
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2021;
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 1 del 23/01/2020;
- Premesso** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel percorso dell’azione formativa;
- Considerata** la necessità di procedere con carattere di urgenza all’individuazione di personale incaricato secondo le seguenti fasi:
- a) Ricognizione del **personale interno** all’Istituzione. Nel caso in cui si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi: dell’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- c) **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.

INDICE

il presente avviso di selezione per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. 3 Esperti, incarico della durata di 30 ore per modulo formativo;
- N. 3 Tutor, incarico della durata di 30 ore per modulo formativo;

per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, facenti parte del Progetto

Progetto “Ripartiamo in amicizia”

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165

Avviso pubblico m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021

autorizzato con la nota m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0017521.04-06-2021 – Sicilia:

PROGETTO	TITOLO MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	DURATA	DESTINATARI
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165	Arte d' insieme	Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un’opera d’arte contemporanea, anche attraverso la reinterpretazione in chiave creativa.	30 ore	Alunni scuola sec. di primo grado
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165	Muoviamoci	La proposta didattica, intende favorire il miglioramento del livello di socializzazione, la	30 ore	Alunni di scuola primaria

		riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo.		
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165	Sidorè sto con te	Il laboratorio promuove l'ascolto, l'esecuzione, la rielaborazione musicale nonché l'uso della voce e di semplici strumenti.	30 ore	Alunni di scuola primaria

1. Funzioni e compiti dell'esperto

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;

- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

2. Funzioni e compiti del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- **cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;**
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

3. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (**Allegato A per l'Esperto, Allegato B per i Tutor**, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando), presente anche sul sito www.icsdonmilanigela.edu.it

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli;

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 28/07/2021, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo clc83100x@istruzione.it presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", Via Venezia n. 283 – 93012 Gela (CL).

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

"Selezione Esperto interno PON – Ripartiamo in amicizia"

"Selezione Tutor PON – Ripartiamo in amicizia"

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

4. Criteri e modalità di selezione degli esperti

Per la selezione degli **esperti**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio);
4. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta candidatura;
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli deliberata dal Consiglio d'Istituto e di seguito riportata:

TITOLI CULTURALI (Max 45 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6

C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 80 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 6 pt)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Abilitazione specifica	5
N	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
O	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
Q	Certificazione di competenza linguistica - CEFR (Livello B1 punti 1; Livello B2 punti 2; Livello C1 punti 3)	1 (fino a 3 pt)
	A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane	

5. Criteri e modalità di selezione dei tutor

Per la selezione dei **tutor**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. Evitare il cumulo di più incarichi.
6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TITOLI CULTURALI (Max 45 punti)		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60cfu)	3 (fino a 15 pt)
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
F	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 80 punti)		PUNTEGGIO
G	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
I	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 6 pt)
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
M	Abilitazione specifica	5
N	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
O	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
P	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
Q	Certificazione di competenza linguistica - CEFR (Livello B1 punti 1; Livello B2 punti 2; Livello C1 punti 3)	1 (fino a 3 pt)
A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane		

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

6. Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di settembre 2021 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2022, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Gela.

7. Compensi previsti

- Per l'incarico di **Esperto**, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso omnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- Per l'incarico di **Tutor**, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso omnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", Via Venezia n. 283 – 93012 Gela (CL) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastico dott.ssa Rosa Ambra.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il prof. Riccardo Lo Brutto, E-mail: rpd.privacy@gmail.com –

Pec: studiolo brutto@legalmail.it

La persona, referente interno per il trattamento, è il rag. Volpe Vincenzo, Direttore SS.GG.AA.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

9. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icsdonmilanigela.edu.it, viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

10. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

11. Allegati

Si allegano:

Allegato A – istanza per gli esperti

Allegato B – istanza per i tutor

La Dirigente Scolastica

Ambra Rosa

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.