

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI”



Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)

Tel. 0933912475 - Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F.

90030240858 e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it

www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.



Relazione finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto a.s. 2020-2021

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede che *“il dirigente scolastico presenti al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*. L'art. 10 del D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) definisce le **verifiche, le modifiche e l'asestamento al programma annuale** e precisa che *“Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di asestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.*

La presente relazione, coniuga le indicazioni normative sopra riportate, consente di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività e progetto e di avere una visione generale dell'offerta formativa attuata e da realizzare.

INDICATORI DI CONTESTO

L'utenza dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" si caratterizza per contesto socio-culturale di provenienza eterogeneo. La popolazione scolastica presenta, a fronte di situazioni di eccellenza, situazioni di apprendimento riconducibili a varie tipologie di BES. La presenza degli alunni stranieri è esigua. L'incidenza degli studenti provenienti da famiglie svantaggiate risulta mediamente in linea con i parametri regionali e nazionali. Il rapporto studenti-insegnanti è adeguato e in linea con i riferimenti regionali.

L'Istituto di recente formazione (anno scolastico 2016/2017), situato nel quartiere via Venezia a nord della città, è costituito da 7 punti di erogazione del servizio; è inserito in un contesto

socioeconomico e culturale fragile che propone alla scuola una molteplicità complessa di bisogni formativi.

Alla scuola viene demandato un compito formativo sempre più pervasivo ed inclusivo: pervasivo perché sono sempre più numerose le situazioni di disagio quali la scuola viene chiamata a dare risposta; inclusivo perché la presenza di alunni con disagi socio-economici richiede un costante impegno per garantire a tutti accoglienza, inserimento, alfabetizzazione e opportunità formative diversamente non reperibili.

Alcuni plessi possiedono, grazie ad una pregressa partecipazione ai progetti PON, una dotazione tecnologica che risulta tuttavia obsoleta.

Tutti i plessi, tranne uno di scuola dell'infanzia, sono dotati di rete internet con copertura wifi, da potenziare, ciò consente l'uso quasi generalizzato del registro elettronico. Quasi tutti gli edifici scolastici sono privi di barriere architettoniche. La scuola è dotata anche di un sito web rispondente alle normative vigenti. Sono presenti un modesto laboratorio scientifico da implementare e un laboratorio di ceramica. Occorre istituire una biblioteca scolastica magistrale e per alunni.

Le risorse professionali presentano alto tasso di stabilità rispetto alla media nazionale, alta incidenza di contratti a tempo indeterminato, età dei docenti conforme alla media nazionale. L'Istituto dispone di docenti in organico di potenziamento, uno dei docenti curricolari svolge funzioni di supporto psicopedagogico.

Tutti i plessi del primo ciclo sono dotati di palestra e laboratori d'informatica. Gli spazi esterni, abbastanza ampi, presentano non pochi problemi al manto stradale e di cura del verde. Per tali problematiche si è provveduto a coinvolgere in ripetute occasioni, ma con pochi riscontri, il Comune di Gela.

1. ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA E FORMAZIONE DELLE CLASSI PER L'a.s. 2021/2022

Si riportano in tabella i dati relativi al numero degli alunni per ordine di scuola e al conseguente numero di classi.

ORDINE DI SCUOLA	N.ALUNNI	N.SEZ./ CLASSI	N.DOCENTI IN ODD	DI CUI SOSTEGNO
INFANZIA	224	12	24 + 18 ORE REL.	4 (AUTORIZZATI 3 – in deroga 1)
PRIMARIA	433	22 (DI CUI 4 A T.P.)	30 + 2 L2+ 44 ore RC	9,5 (AUTORIZZATI 7 – in deroga 3)
SECONDARIA	261	12 (DI CUI 2 AD IND. MUSICALE)	VEDI TABELLA	10 (AUTORIZZATI 5- in deroga 5)
TOTALE	918	46	-----	-----

C L A S S I D I C O N C O R S O	CATTEDRE				ORE RES.	CONTRIBUTI ORARI						E COMPOSIZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE
	DOC (*)	POT.	INT.	EST.		TEMPO NOR.			TEMPO PROL.			
					I	II	III	I	II	III		
Italiano	6	-	6	1	-	12	-	-	-	-	-	COMPLETA CON CLMM81701P S.M. GIOSUE' CARDUCCI - RIESI
Matematica	3	-	4	-	-	6	-	-	-	-	-	
Francese	1	-	1	-	2	2	-	-	-	-	-	ALLA CLMM829011 S.M. A. MANZONI - NISCEMI
Inglese	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Spagnolo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Tedesco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ed.Artistica	1	-	1	-	-	6	-	-	-	-	-	ALLA CLMM827019 S.M. SAN FRANCESCO - GELA
Ed.Tecnica	1	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	ALLA CLMM82401T S.M. ENRICO MATTEI - GELA
Ed.Musicale	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	ALLA CLMM02400T S.M. GIOVANNI VERGA - NISCEMI
Ed.Fisica	2	1	1	-	2	2	-	-	-	-	-	ALLA CLMM82401T S.M. ENRICO MATTEI - GELA
Strumento Musicale	-	-	-	3	6	6	-	-	-	-	-	ALLA CLMM829011 S.M. A. MANZONI - NISCEMI ALLA CLMM02400T S.M. GIOVANNI VERGA - NISCEMI

S T R U M E N T I M U S I C A L I	DOC (*)	POSTI			ORE RES.	CONTR. ORARI ORE UTIL.	E COMPOSIZIONE POSTI ORARIO ESTERNI
		POT.	INT.	EST.			
ARPA	-	-	-	-	-	-	
CHITARRA	-	-	-	1	12	6	COMPLETA CON CLMM82401T S.M. ENRICO MATTEI - GELA
CLARINETTO	-	-	-	1	12	6	COMPLETA CON CLMM82401T S.M. ENRICO MATTEI - GELA
CORNO	-	-	-	-	-	-	
FAGOTTO	-	-	-	-	-	-	
FISARMONICA	-	-	-	-	-	-	
FLAUTO	-	-	-	-	-	-	
OBOE	-	-	-	-	-	-	
PERCUSSIONI	-	-	-	-	-	-	
PIANOFORTE	-	-	-	1	12	6	COMPLETA CON CLMM82401T S.M. ENRICO MATTEI - GELA
SAXOFONO	-	-	-	-	-	-	
TROMBA	-	-	-	-	-	-	
VIOLINO	-	-	-	-	6	6	A: CLMM807014 S.M. G. ZANELLA-SANTA CATERIN
VIOLONCELLO	-	-	-	-	-	-	

Una descrizione più articolata degli indicatori di contesto è consultabile nel PTOF e nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) pubblicati sul sito dell'istituzione, <https://www.icsdonmilanigela.edu.it/>.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

1. VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF

La presente verifica prende in considerazione i processi lungo i quali si è sviluppata la progettualità della scuola, a partire da quanto esplicitato nel RAV elaborato per l'a.s. 2020/2021 e nel conseguente PdM.

Si riporta di seguito un quadro sintetico dei processi caratterizzanti il PTOF del triennio, delle azioni già realizzate e degli obiettivi da conseguire.

PROCESSI ATTIVATI	AZIONI REALIZZATE	AZIONI DA REALIZZARE
-------------------	-------------------	----------------------

<p>Il PTOF ha assunto l'inclusione come valore portante: favorire l'accoglienza degli alunni, il loro inserimento, la loro inclusione e quella delle loro famiglie ha significato sviluppare tutte le azioni possibili per garantire a ciascuno un progetto di vita orientato al successo formativo dai tre ai tredici anni.</p> <p>Si è cercato di realizzare interventi e progetti formativi per valorizzare l'apporto delle famiglie e, nello stesso tempo, agire sulla loro promozione culturale.</p>	<p>La scuola ha provveduto a nominare la funzione strumentale a supporto degli alunni con BES e il referente per il cyberbullismo; ha insediato e reso operativo il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI). In allegato al PTOF si è riportato il nuovo Piano Annuale dell'Inclusione (PAI) come presidio della didattica inclusiva e delle conseguenti scelte di organizzazione. Si è attivato lo sportello per la consulenza psicologica.</p> <p>Gli alunni in difficoltà sono stati supportati anche grazie al PON KIT didattici.</p> <p>Il Collegio dei docenti ha saputo procedere alla rimodulazione della progettazione e alla individuazione di interventi che accompagneranno gli alunni favorendone l'inclusione nell'esperienza scolastica successiva.</p>	<p>Non è stato possibile curare le azioni di monitoraggio sulle modalità di inclusione a causa dell'interruzione delle attività in presenza.</p> <p>L'emergenza non ha consentito di realizzare gli screening per l'individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento previsti in fase di progettazione dell'offerta formativa.</p>
<p>Il PTOF si è arricchito del Curricolo d'istituto. Il Curricolo d'istituto, i Regolamenti del Collegio per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento, per l'esame di Stato e per lo scrutinio di terza classe al termine dell'a.s. in corso, hanno attivato un processo di miglioramento delle pratiche valutative nei tre ordini di scuola. Quest'ultimo fattore risultava essere un punto di criticità del RAV per il quale la scuola si è impegnata ad avviare processi di miglioramento da realizzare anche curando la composizione eterogenea ed equilibrata delle classi iniziali, sulla base della necessaria modifica dei criteri per la formazione delle stesse.</p>	<p>A seguito delle novità introdotte dall'insegnamento trasversale dell'ed. civica e dalla nuova valutazione alla primaria il Curricolo d'istituto è stato integrato e modificato.</p> <p>Sono state definite nuove rubriche di valutazione degli obiettivi d'apprendimento cercando di salvaguardare la continuità tra i tre ordini di scuola. Su queste rubriche, al termine del primo quadrimestre gli insegnanti hanno elaborato prove comuni di osservazione (infanzia) e valutazione degli apprendimenti e del comportamento, anche al fine di monitorare la variabilità fra le classi.</p>	<p>Deve essere curata la continuità delle scelte metodologiche e didattiche a supporto della valutazione.</p> <p>I documenti prodotti dal Collegio saranno revisionati in funzione di quanto emerso durante l'anno circa una migliore definizione dei nuclei di esperienza e delle rubriche valutative per alcune discipline.</p> <p>Non è stato possibile curare la formazione dei docenti in relazione alla didattica e alla valutazione rispetto alle competenze, a causa dell'emergenza Covid 19.</p>
<p>La continuità e l'orientamento è stato un altro degli assi portanti dell'offerta formativa. L'offerta formativa progettata ci ha consentito di promuovere percorsi di orientamento, per la comprensione del sé sin dalle sezioni della scuola dell'infanzia, e di continuità per il passaggio dalla primaria alla secondaria di primo grado e da questa alle scuole secondarie di secondo grado</p>	<p>Per quanto riguarda l'orientamento, sono stati realizzati soltanto i laboratori di continuità tra gli ordini di scuola.</p>	<p>Quasi tutte le iniziative di orientamento e continuità sono state parzialmente svolte, a causa dell'emergenza. Di fatto non è stato possibile curare le esperienze in raccordo con il territorio, fatta eccezione che per alcune iniziative virtuali.</p>
<p>I processi educativi-didattici sono stati caratterizzati dall'avvio della rimodulazione della didattica a supporto del successo formativo</p>	<p>Per la promozione del successo formativo la scuola ha puntato sul prolungamento del tempo scuola con l'avvio del tempo pieno per la scuola primaria e dell'indirizzo musicale per la scuola secondaria.</p> <p>Anche il Piano delle arti, con le sue iniziative formative in continuità con il territorio, è stato realizzato e concluso.</p>	<p>Occorre potenziare per tutte le discipline una didattica il più possibile laboratoriale. A tal proposito si valorizzeranno le progettualità connesse al PON e al PNSD. Si struttureranno laboratori per adottare metodologie di ins./app. diversificate, di tipo attivo e partecipativo, atte a promuovere la formazione del senso critico; privilegiare attività di gruppo, problem solving, metodi cooperativi, percorsi di ricerca rispetto alla lezione frontale.</p>
<p>Le scelte relative a curriculum, progettazione, valutazione hanno fatto leva sul potenziamento, diffusione e utilizzo delle tecnologie digitali già disponibili. La progettazione dell'ambiente d'apprendimento, anche attraverso la rimodulazione degli spazi/arredi, deve consentire di realizzare percorsi in situazioni laboratoriali per lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali.</p>	<p>La scuola ha dato grande prova di capacità ripensamento dell'ambiente potendo contare anche sul potenziamento dei dispositivi, acquistati anche grazie a finanziamenti specifici (D.L.18, marzo 2020) e alla partecipazione Avviso PON-Smart class.</p> <p>E' stata inaugurata la biblioteca scolastica che costituirà centro propulsivo delle attività di lettura per tutte le classi dell'a.s. prossimo venturo.</p>	<p>Occorrerà promuovere iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica centrata sull'uso educativo degli spazi (adozione di giardini e cortili da parte di classi, allestimento di biblioteche di scuola e di classe/sezione, ecc.) anche con il coinvolgimento di soggetti esterni (volontariato, enti locali, ecc.).</p>

2. AUTOANALISI D'ISTITUTO –RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE

Questo istituto ha predisposto la Rendicontazione Sociale dell'offerta formativa erogata nel triennio 2016-2019. I risultati della RS sono pubblicati su Scuola in chiaro, al seguente link

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/CLIC83100X/don-lorenzo-milani/rendicontazioneSociale/>

Le FF.SS. hanno predisposto i questionari da sottoporre ai docenti, alle famiglie e agli alunni, al fine di rilevare i livelli di soddisfazione con particolare riferimento alle attività della DDI e all'insegnamento dell'ed. civica.

In ottemperanza al DPR 80/13, questo Istituto ha effettuato il monitoraggio del PTOF durante il mese di gennaio. Ha fatto parte di questo processo la riflessione sui risultati degli scrutini intermedi e finali e degli Esami di Stato, il monitoraggio sui progetti nonché l'analisi dei questionari di soddisfazione rivolti ai genitori.

L'autovalutazione rappresenterà, da un lato, una modalità di promozione del cambiamento della scuola fondata sulla capacità dei docenti di affrontare e risolvere i problemi, dall'altro costituirà la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare, nel prossimo anno scolastico, il nuovo PTOF.

3. RELAZIONI – RAPPORTI CON IL TERRITORIO - ACCORDI DI RETE

La promozione di rapporti positivi con il territorio costituisce la strategia prioritaria per realizzare una comunità educante funzionale. La collaborazione attivata dall'Istituto con Enti, Associazioni, Istituzioni e privati per l'arricchimento delle attività scolastiche è stata condizionata dalla pandemia.

4. RAPPORTI SCUOLA/ FAMIGLIA

Anche la collaborazione con le famiglie è stata positiva e proficua sia per le attività scolastiche in presenza che a distanza. Il questionario sulla DAD rivolto ai genitori ha messo in evidenza un buon livello di gradimento dell'offerta formativa che si preferisce in presenza anche se di fatto la preoccupazione del contagio ha spinto molti genitori a chiedere insistentemente la DAD e, a volte a trattenere i figli a casa anche ingiustificatamente.

Nell'ottica della collaborazione, i rapporti con le famiglie sono stati regolati, sebbene a distanza, anche dai diversi momenti istituzionalmente previsti: colloqui individuali, riunioni di classe, partecipazione agli OO.CC. La possibilità di incontrare le famiglie anche in altri momenti è stata attuata da tutti i docenti e direttamente dalla dirigente scolastica che, durante l'anno, ha ricevuto non pochi genitori in presenza e a distanza.

5. ACCORDI DI RETE – INTESE - CONVENZIONI

Per realizzare gli obiettivi previsti dal PTOF, soddisfare le esigenze dell'istituzione scolastica, ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa sono stati elaborati, approvati e realizzati accordi con altre scuole. In particolare si ricorda:

- la rete Ambito n. 5 di Caltanissetta;
- la rete per il progetto Piano delle Arti, con l'ISS "E.Majorana" di Gela, nonché l'intesa con il parco Archeologico di Gela e con altri soggetti del privato;
- la rete per la formazione sulla sicurezza con l'istituto comprensivo "Gela-Butera";
- le convenzioni con le Università e l'accreditamento per il TFA;
- la convenzione con l'Associazione Arcilenuvole per il recupero degli alunni con BES;

6. RELAZIONI SINDACALI

La dirigente scolastica ha realizzato un costruttivo e funzionale rapporto con la RSU di Istituto, incontrata durante l'anno anche con la presenza dei rappresentanti territoriali delle OO.SS. Gli incontri sono stati finalizzati alla sottoscrizione di accordi, alla informazione (formazione classi, organico, utilizzo fondo d'istituto, fondo per la valorizzazione professionale). Sono stati effettuati tre incontri, l'ipotesi di Contratto di Istituto è stata sottoscritta il 07/12/2020.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

1. VERIFICA SCELTE ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL PTOF

L' I.C. Don Milani di Gela è caratterizzato da un sistema relazionale aperto, flessibile, adattabile a situazioni differenziate, regolato da principi e modalità operative proprie di una **COMUNITÀ EDUCANTE**. Una comunità che opera per la formazione dell'alunno, con una dimensione organizzativa fortemente connotata dalla valenza educativa di tutte le sue professionalità. Il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso e DSGA), i singoli docenti, il personale ATA collaborano in azioni sinergiche accomunate dall'imprescindibile valenza educativa delle scelte e delle azioni. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo della nostra Comunità Educante con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance centrata su soluzioni inclusive e collaborative.

Per l'anno scolastico in corso, l'attività organizzativa ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

- Sono state individuate dal Collegio dei docenti le **funzioni strumentali** assegnate a seguito di procedura ad evidenza pubblica, suddividendo ogni area fra due docenti, coinvolgendo complessivamente n.7 docenti dei tre ordini di scuola.
- I tre **collaboratori del DS** (uno per ogni ordine di scuola) hanno in alcuni casi assunto anche la delega di responsabile di plesso. Il collaboratore di scuola dell'infanzia ha svolto funzioni di coordinamento della stessa.
- Per ogni ordine di scuola sono stati individuati specifici **responsabili di plesso** con specifiche deleghe in ordine alla sostituzione dei docenti assenti;

Le FF.SS., i collaboratori, i responsabili di plesso, l'animatore digitale hanno costituito lo **Staff dirigenziale** primo gruppo di supporto e consulenza all'azione di direzione e coordinamento del dirigente.

- L'impegno notevole per l'integrazione nel curricolo delle novità in merito ad ed. civica e nuova valutazione alla primaria ha determinato la nascita di un dipartimento di scuola primaria dedicato alla valutazione e di uno verticale dedicato all'ed. civica.
- Altre **referenze** hanno riguardato:
 - Referente per le attività sportive
 - Referente per il debate alla scuola secondaria
 - Responsabile della biblioteca
 - Responsabile del laboratorio scientifico
 - Referente interno per la sicurezza
 - Referente per il bullismo e il cyberbullismo

Di rilievo, anche per l'implementazione del nuovo R.E. e per le esigenze connesse alla DAD, è stato il supporto del **Team digitale** costituito dall'Animatore digitale, dall'Amministratore di sistema e dal referente per il Registro elettronico.

Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare gli impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da qualche Progetto extracurricolare. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai plessi ed ai reparti secondo i criteri emersi dal confronto con la RSU.

2. ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Tutti gli OO.CC. si sono riuniti a distanza per tutto l'anno, sulla base della disciplina predisposta dal Consiglio d'istituto nel **Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica** (Delibera n. 2 Verbale n. 5 del 12/05/2020).

La Dirigente Scolastica ha provveduto ad informare il Consiglio sull'andamento delle attività, sugli organici, sulle classi, sui provvedimenti adottati di variazioni al programma annuale, sugli accordi di rete attivati, sullo stato di attuazione dei progetti.

La **Giunta esecutiva** è stata convocata per la presentazione al Consiglio del Programma annuale, del Conto consuntivo, della delibera di assestamento.

I **Consigli di Interclasse e di Intersezione** si sono riuniti come da Piano delle Attività, con le componenti genitori sempre nell'ultimo quarto d'ora della seduta. Tali Consigli sono stati coinvolti nelle più importanti questioni scolastiche, in modo coordinato con gli altri Organi Collegiali. Sono stati quasi tutti presieduti dalla dirigente scolastica.

I **Consigli di Classe della scuola secondaria** si sono riuniti con la componente genitori sempre nell'ultimo quarto d'ora della seduta. Per qualche classe in particolare, il Consiglio si è riunito per affrontare problematiche afferenti alla disciplina degli alunni. In qualche caso si è proceduto a specifiche sanzioni disciplinari.

Il **Collegio dei Docenti**, sempre convocato in sessione unitaria, si è regolarmente riunito per deliberare sulle materie di competenza.

Il **Comitato di valutazione** si riunirà, in presenza, per esprimere parere sull'anno di prova dei docenti neoimmessi.

Più volte durante l'anno gli insegnanti, in presenza o a distanza, hanno tenuto le **Assemblee dei genitori** a scopo informativi.

3. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane, quest'anno si è cercato di coinvolgere nuove risorse professionali dotate di comprovate competenze specialistiche. Non è stato possibile realizzare in presenza la formazione del personale, anche a causa di indisponibilità di spazi adeguati.

4. DEMATERIALIZZAZIONE

La digitalizzazione dei processi a supporto della didattica è stata caratterizzata da un impegno costante per

- l'aggiornamento del sito web d'istituto con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi anche a garanzia dell'accesso civico agli atti amministrativi previsto dalle Legge 33/2013 (Amministrazione Trasparente e Albo online);
- l'implementazione della pagina Facebook d'istituto per una più immediata comunicazione con gli stakeholders;
- la sistematizzazione di tutta la documentazione didattica con pubblicazione di modelli d'Istituto sul sito della scuola.

La segreteria digitale è affidata ai servizi di Argo ed è rispondente alle esigenze della gestione amministrativa tempestiva, trasparente ed efficiente. Qualche difficoltà si è registrata rispetto alle competenze digitali di base di alcune unità di personale amministrativo.

La novità dell'anno ha riguardato l'introduzione di ARGO come registro elettronico per tutte le sezioni dell'infanzia e per le classi del primo ciclo, ciò ha agevolato il trasferimento dei flussi informativi dalla segreteria alle classi e viceversa. Qualche limite il registro ha presentato nella gestione della nuova valutazione alla primaria e degli esami conclusivi del primo ciclo. Ancora qualche docente necessita di approfondire le competenze digitali di base rispetto all'uso del R.E.

Il processo di dematerializzazione, implica come necessaria conseguenza un impegno più ampio rispetto alle questioni della tutela della privacy nel digitale, a tal fine è risultata efficace la soluzione organizzativa di individuazione di una figura di supporto al dirigente dedicata al monitoraggio dei processi e alla loro corretta implementazione in una logica di costante rispetto della privacy, anche in collaborazione con il DPO.

5. ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'ufficio di segreteria, composto da 7 assistenti amministrativi di cui uno con funzioni di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA), è organizzato per settori di competenza. Il personale opera sulla base del Piano dei servizi. Estremamente impegnativo è stato il supporto ai referenti covid-19

per i contatti con lo SPEMP al fine del tracciamento delle classi interessate dalla presenza di soggetti con tamponi positivi. Di rilievo anche l'impegno per la valutazione delle graduatorie GPS e di Terza Fascia ATA.

Il personale collaboratore scolastico (14 unità), coordinato dal DSGA, ha operato sulla base del Piano dei servizi, sebbene spesso sia stato interessato, come i docenti e gli alunni, da provvedimenti sanitari d'isolamento fiduciario.

Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

1. GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sulla base della direttiva del Dirigente e si è svolta nel rispetto delle procedure concordate. I documenti contabili, il programma annuale, il conto consuntivo, i registri dell'inventario e tutta la documentazione d'ufficio sono stati elaborati, gestiti, curati, custoditi, nei termini e nel rispetto della normativa e funzionalmente alle attività d'istituto. I Revisori dei Conti hanno espresso sempre parere favorevole nella loro attività istituzionale di revisione

Il Programma Annuale, redatto secondo il Regolamento contabile D.I. n. 129/18, funzionale alla realizzazione delle attività previste nel PTOF, ha finanziato tutte le attività programmate e qualche progetto realizzabile nonostante l'emergenza, tenendo conto delle entrate complessive, delle esigenze connesse alla concreta attuazione del Piano di Miglioramento, compatibilmente con la situazione finanziaria del nostro istituto.

La gestione amministrativo-contabile è stata regolare, funzionale alle esigenze didattiche e svolta nell'ambito delle disponibilità di bilancio. L'attività negoziale si è svolta nel rispetto del Regolamento per l'Attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4, Verbale n. 5 del 12/05/2020 e in ottemperanza al D.I. n. 129/2018. Il Consiglio di istituto ha determinato i criteri e i limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art.45 D.I. 129/18).

Il programma annuale approvato in data 27/01/2021 per un complessivo a pareggio di Euro 212.944,51 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 285.543,69, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02 01 01 - Pon per la scuola (FSE) - Avviso 9707/2021 10.2.2AFSEPON-CA-2021-1	35.574,00	
03 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	130,00	
03 06 04 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	1.000,00	
03 06 05 - Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	14.779,81	
03 06 06 - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	18.164,55	
04 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	2.227,82	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	206,00	
06 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	500,00	
06 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	17,00	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		17,00

A03 - DIDATTICA		206,00
A03/01 - Alunni Diversamente Abili		130,00
A01/05 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia		1.000,00
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		2.727,82
A01/06 - Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021		14.779,81
P01/03 - Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021		18.164,55
P02/06 - Prog. di Apprend. e Socialità - Avv. 9707/2021 - 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-165 Ripartiamo in amicizia		15.246,00
P02/07 - Prog. di Apprend. e Socialità - Avv. 9707/2021 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-174 Insieme per ripartire		20.328,00
	72.599,18	72.599,18

Per le Entrate

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 13,00%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 10,17% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 185.267,21, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 903,61 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Non vi sono state spese sostenute mediante carte di credito. Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 500,00	Spese
effettuate dall'ultimo reintegro	€ 80,05	
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€ 419,95	

Totale spese disposte con il Fondo al 18/06/2021

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel Modello H bis+ riportato in **Allegato** alla presente.

6. GESTIONE PON

- Nell'a.s. in corso la scuola ha concluso il progetto Avviso pubblico - prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- “Studenti Fuoriclasse 1” - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-70.
- Il progetto, finanziato per 13.000 € ha consentito alla scuola di acquistare per il comodato d’uso agli alunni del primo ciclo:
- n. 18 NoteBook, RAM 8 GB,webcam e microfono integrati, ➤ n. 2 Carrelli per ricarica e custodia dispositivi, ➤ n. 2 Mouse a trackball.
- Inoltre è in via di conclusione il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

- Infine la scuola risulta beneficiaria per l’a.s. 2021/2022 dei progetti candidati per l’avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

7.GESTIONE SICUREZZA

Una particolare attenzione è stata rivolta alle attività inerenti la sicurezza per gli alunni e per il personale.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, prof. Lo Brutto Riccardo, collabora con la Dirigente scolastica, per tutti gli aspetti inerenti la sicurezza dei vari plessi; a causa dell’emergenza è stata effettuata, con esito positivo, una sola prove di evacuazione (rischio terremoto, incendio), con il coinvolgimento del personale e degli alunni.

In ogni plesso è stata assicurata, durante l’orario di lavoro, la presenza di personale formato nel primo soccorso e antincendio, appositamente incaricato. In merito alla sicurezza sono state attuate le seguenti azioni:

- individuazione Servizio di prevenzione e Protezione in materia di sicurezza
- individuazione di un referente interno per la sicurezza
- aggiornamento documenti gestione emergenza dei plessi
- aggiornamento organigramma e attribuzione nomine e incarichi in materia di sicurezza
- direttive e disposizioni al personale docente ed ATA
- realizzazione, in rete con IC Gela-Butera, del corso di formazione sulla sicurezza per tutto il personale, da svolgere appena l’emergenza lo consentirà

A seguito dell’emergenza si è provveduto ad integrare il DVR con un la Procedura operativa anti contagio per la gestione del rischio da Coronavirus Rev.01 del 25.04.2020 Art.7 DPCM 11/03/2020 Protocollo di Intesa del 24/04/2020 D.Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii. Lo stesso è stato portato a conoscenza di tutto il personale.

Inoltre il personale collaboratore scolastico è stato informato dal dirigente e dal dsqa sui contenuti della nota sul processo di igienizzazione locali inviata dall’RSPP.

Ad oggi risulta ancora contrattualizzato il MC per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

CONCLUSIONI

L’anno scolastico 2020/2021 ha dovuto fronteggiare gli effetti della pandemia.

L’offerta formativa è stata penalizzata dai contagi e dalle frequenti interruzioni delle attività in presenza.

La comunità educante dell’Istituto comprensivo «Don Lorenzo Milani» ha raccolto la sfida e ha continuato a seguire con ogni mezzo gli alunni e, mi si consenta di dire, le loro famiglie, anche quando queste preferivano tenere i figli a casa per evitare il contagio.

Un anno decisamente difficile per gli operatori scolastici e soprattutto per gli alunni che hanno dovuto rinunciare alla spontaneità della relazione. Un anno, allo stesso tempo, di novità: il tempo pieno, l'indirizzo musicale, i nuovi PON, la biblioteca, costituiscono il punto di ripartenza per il nuovo anno.

Alla Presidente del Consiglio, dott.ssa Valentina Cannavò e a tutti i componenti del Consiglio di Istituto, al Collegio dei docenti, al DSGA, allo staff di dirigenza, al personale ATA tutto, va il personale ringraziamento della dirigente scolastica per tutto quello che si è fatto e che certamente, insieme, si potrà continuare a fare.

Si allega alla presente:

- MODELLO HBIS+

Gela, 29 giugno 2021

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosa Ambra

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa))