

**DESIGNAZIONE PREVENTIVA**  
**ADDETTI ALLE MISURE PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE DEI**  
**LAVORATORI, PRONTO SOCCORSO E GESTIONE EMERGENZE**

---

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08)

Il sottoscritto **dott.ssa Rosa Ambra** nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Scolastico **I. C. Don Milani** con sede legale a **Gela (CL)** in **via Venezia 283**, ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede qui di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza:

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08).

La stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo; per il rifiuto ingiustificato verranno applicate le sanzioni previste dal D.Lgs. n°81/08.

La restituzione di una copia della presente firmata vale quale accettazione della nomina a incaricato di attuare le misure di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

<b>coordinatore delle operazioni di evacuazione</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	Dirigente scolastico	D'Asaro Concetta
N. Green	Ascia Rosa	Martorana Rosa
	La Paglia Giuseppina	Gaetani Calogera
Costa Zampogna	Piazza Mirena Fina	Catalano Concetta

**Mansioni:**

1. gestire le emergenze;
2. diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
3. raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
4. interfacciarsi con gli organi di soccorso;
5. diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	

<b>responsabile della diffusione dell'ordine di evacuazione</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	Cutrerà Antonio	Ferrara Alessandro
N. Green	Rindone Emanuele	La Cognata Santina
Costa Zampogna	Abela Carmela	Cammarata Gaetano

**Mansioni:**

1. far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti.
  - a. sirena antincendio autoalimentata;
  - b. in alternativa suono della campanella (suono lungo, pausa, suono lungo, pausa il tutto ripetuto per almeno 30 secondi).

Firma (leggibile) per presa visione della nomina


<b>responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione</b>	
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>
Centrale	<b>Ausiliario addetto al piano</b>
N. Green	<b>Ausiliario addetto al piano</b>
Costa Zampogna	<b>Ausiliario addetto al piano</b>

**Mansioni:**

1. predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
2. controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune sia liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
3. assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
4. assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	

<b>personale incaricato delle chiamate di soccorso</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	Vincenzo Volpe	Insalaca Serafina
N. Green	Ascia Rosa	Martorana Rosa
	La Paglia Giuseppina	Gaetani Calogera
Costa Zampogna	Piazza Mirena Fina	Catalano Concetta

**Mansioni:**

1. effettuare la chiamata di soccorso (al 118 o al 115) secondo lo standard già predisposto e contenuto nel cartello di chiamata;
2. indicare esattamente all'operatore che risponde al telefono l'evento in corso al fine di semplificare l'intervento dei mezzi di soccorso.

Firma (leggibile) per presa visione della nomina	

<b>personale incaricato degli interventi antincendio</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	D'Asaro Concetta	Palumbo Crocifissa
N. Green	La Paglia Giuseppina	Gaetani Calogera
Costa Zampogna	Abela Carmela	Piazza Mirena Fina

**Mansioni:**

1. intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
2. intervenire in due in caso di utilizzo di naspi e/o idranti.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	

<b>personale incaricato del primo soccorso</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	Gallo Concetta	Palumbo Crocifissa
N. Green	Tilaro Francesca	Antinoro Giovanni
Costa Zampogna	Piazza Mirena Fina	Catalano Concetta

**Mansioni:**

1. intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
2. trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 118;
3. astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
4. prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 118.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	

<b>personale incaricato della interruzione delle adduzioni elettriche, gas e centrale termica</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>	<b>SUPPLENTE</b>
Centrale	Cutrera Antonio	Ferrara Alessandro
N. Green	Rindone Emanuele	La Cognata Santina
Costa Zampogna	Abela Carmela	Cammarata Gaetano

**Mansioni:**

1. interrompere le adduzioni elettriche, gas e della centrale termica in caso di diramazione dell'ordine di evacuazione ed in particolar modo in presenza di incendio o di terremoto.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	



<b>personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga</b>	
<b>PLESSO</b>	<b>TITOLARE</b>
Centrale	<b>Ausiliario addetto al piano</b>
N. Green	<b>Ausiliario addetto al piano</b>
Costa Zampogna	<b>Ausiliario addetto al piano</b>

**Mansioni:**

1. controllo ad inizio di giornata lavorativa che le porte, le uscite e le vie di fuga siano completamente sgombrare da ostacoli e regolarmente aperte.

<b>Firma (leggibile) per presa visione della nomina</b>	

personale addetto al controllo periodico dell'efficienza dei presidi antincendio	
PLESSO	TITOLARE
Centrale	Antinoro Giovanni
N. Green	
Costa Zampogna	

**Mansioni:**

1. controllo mensile, dei mezzi antincendio presenti (estintori e/o naspi ed idranti) con regolare compilazione del registro mezzi antincendio già in dotazione;
2. controllo mensile dell'impianto di illuminazione d'emergenza;
3. controllo mensile della validità e della presenza della cartellonistica di sicurezza;
4. controllo mensile dell'efficienza delle porte REI;
5. controllo mensile dell'efficienza dei maniglioni antipanico.

Firma (leggibile) per presa visione della nomina	