



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana – Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO
MILANI”**

Via Venezia, 283 – 93012 Gela (CL)
Tel. 0933912475 - Fax 0933927010 Cod. Mecc. CLIC83100X – C.F. 90030240858



e-mail: clic83100x@istruzione.it – PEC: clic83100x@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanigela.edu.it - Codice Univoco Ufficio di IPA: UFIY68

Mi sta a cuore! Una scuola per diventare grandi.

A tutto il personale docente
Ai genitori degli alunni

Al sito web circolari (D'Asaro)

Prot. n. 2266 del 06/03/2020

OGGETTO: Integrazione e rettifica Indicazioni operative per la gestione delle attività di consolidamento a distanza, prot.n. 2220 del 05/03/2020.

Ad integrazione della circolare in oggetto si precisa che le attività di consolidamento di francese saranno assegnate il venerdì.

Gli **insegnanti di sostegno** provvederanno personalmente ad inoltrare e ricevere gli elaborati degli alunni con certificazione di handicap.

Per opportuna conoscenza dei docenti, ai fini delle ADA , si descrive il percorso disponibile sul Registro elettronico Spaggiari.

ISTRUZIONE PER ASSEGNARE UN COMPITO AGLI ALUNNI E RICEVERE, SUCCESSIVAMENTE IL FILE DAGLI ALUNNI

Il docente che ha necessità di far svolgere un compito a casa ai propri alunni e di ricevere il file dell'elaborato svolto nel registro, può utilizzare la funzione **Compiti**.

Tale voce si trova all'interno della sezione di menu **Didattica**. Una volta entrato, in alto si visualizza l'icona **Compiti**. Cliccando sulla stessa si potrà aggiungere un compito da far svolgere alla classe, cliccando, su **Aggiungi compito** e compilando i campi necessari: **Descrizione e Nome File**.

Dopodiché si potrà caricare un **file**, che gli alunni o i genitori scaricheranno.

Ciò che è caricato si aggiungerà alla pagina e potrà essere associato alla classe, (o alle classi) che dovrà svolgerlo, cliccando sulla voce **Abbina alla classe**.

A questo punto, cliccando su **Allegati alunni** si visualizzeranno gli studenti (o i genitori) che invieranno il file, a loro volta (naturalmente, se e quando lo faranno).

Cliccando su **Scarica file**, si potrà scaricare il file sul proprio dispositivo personale.

Per **cancellare** l'abbinamento con la classe, cliccare la **X rossa** sulla destra della stessa. Per eliminare, invece, il compito caricato cliccare sempre sulla **X rossa**, ma sulla destra del compito stesso.

Si riporta nuovamente il calendario delle attività di consolidamento.

Lunedì 9 Marzo	Martedì 10 Marzo	Mercoledì 11 Marzo	Giovedì 12 Marzo	Venerdì 13 Marzo
Consolidamento di Italiano e Arte/Immagine	Consolidamento di Storia e Inglese	Consolidamento di Matematica e Tecnologia	Consolidamento di Geografia e Musica	Consolidamento di Scienze Francese

Si ricorda a tutti i docenti che, al primo giorno di ripresa delle attività didattiche, dovranno essere riportate sul registro tutte le attività di consolidamento assegnate agli alunni e opportunamente verificate.

La Dirigente Scolastica

Ambra Rosa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.Lgs 39/93)